



**Система обработки заказов  
Интернет-магазина**

<http://stat.webtrack.biz>

Логин и пароль Вы можете получить  
обратившись в службу поддержки или к  
руководителю Вашего проекта

[support@webtrack.biz](mailto:support@webtrack.biz)

#webtrack 2011-2016

**Инструкция по использованию  
интерфейса “Склад”**

## Введение

Интерфейс кладовщика служит для учета заказов, печати накладных, ведения истории заказа, управления товарной номенклатурой, учета обращений в сервисный центр.

Интерфейс состоит из следующих разделов:

1. **Информация** - оперативная сводка по количеству и стоимости товаров на складах, а также состоянию расчетов с поставщиками.
2. **Заказы** - служит для просмотра списка заказов с возможностью поиска по различным параметрам (номеру заказа или накладной, данным заказчика, способу доставки, статусу и т.д.). Здесь можно также отредактировать заказ, назначить ему номер накладной и распечатать накладную.
3. **Склад** - служит для управления номенклатурой и остатками на складах, настройки синхронизации цен и наличия с поставщиками.
4. **Сервисный центр** - служит для учета обращений в сервисный центр. Позволяет просматривать, а также редактировать их и распечатывать накладные.
5. **Перемещения товаров** - служит для учета перемещений номенклатуры между складами, а также приходами и возвратами от поставщиков.

## Обработка заказов

После того, как менеджер принял заказ и установил статус *Подтвержден*, заказ появляется в интерфейсе кладовщика. Кроме того, по-умолчанию видны заказы в статусах *В ожидании* (означающем, что на складе нет нужной модели, и покупатель согласился подождать, когда она появится), и *Отказ при получении*.

Вся информация о заказе, такая как, данные и координаты заказчика, способ и время доставки, содержимое заказа, история общения с клиентом обычно заполняется менеджером и доступно для просмотра при нажатии на идентификатор заказа в списке. Кроме того кладовщику доступно редактирование заказа. На форме редактирования можно задать номер накладной, поменять статус, установить дату отправки и возврата, а также, добавлять и просматривать события.

## Ведение товарной номенклатуры

Представляет собой список товарных позиций с возможностью поиска по названию и артикулу и другим параметрам. В этом разделе происходит настройка авто-обновления цен и наличия с поставщиками. Для этого должны быть установлены ссылки на сайт поставщика, либо артикулы поставщика (это работает при наличии сценария синхронизации для данного поставщика). Для удобства предусмотрено множественное редактирование и удаление товаров. Для этого необходимо в списке выделить галочками товары для редактирования или удаления и нажать соответствующую ссылку справа над списком.

## Работа сервисного центра

Функционал сервисного центра во многом аналогичен функционалу заказов. За исключением того, что заявки принимает и добавляет работник склада. Для редактирования доступны следующие поля: сайт на котором был сделан заказ, номера входящей и исходящей накладных, статус, способ доставки и склад с которого будет отгружен товар. Номер исходящей накладной присваивается по тому-же принципу, что и в разделе заказы. Номер входящей накладной присваивается после того, как служба доставки примет неисправный товар у клиента для последующей отправки в сервисный центр. Т.к. обращение в сервисный центр подразумевает наличие ранее сделанного заказа, предусмотрена возможность подгрузки данных покупателя и списка заказанных товаров по номеру заказа. Для этого нужно вбить номер заказа в соответствующее поле и нажать ссылку *Подгрузить информацию о заказе*.

Предусмотрено, также, ведение истории общения с покупателем, по аналогии с разделом заказы.

## Перемещения товаров

Перемещения бывают трех видов:

- Приходы - обычно это закупки у поставщиков
- Возвраты - обычно это возвраты нереализованной продукции или брака
- Перемещения между складами - перенос товарных остатков со склада на склад

Каждая привозимая единица товара получает уникальный номер привоза, который используется при оформлении всех дальнейших взаимодействий с товаром (продажи, перемещения на другой склад и т.д.)

В этом разделе фиксируются оплаты за поставки товара и закрывающие документы (счет-фактура, УПД, товарная накладная).